

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI HỌC KỲ II  
NĂM HỌC 2017-2018**

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13/03/17 về quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp theo niên chế hoặc tín chỉ.

- Căn cứ Quyết định hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT, ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ 1 - năm học 2017-2018 của Trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên.

Phòng đào tạo xây dựng kế hoạch thi học kỳ 2 năm học 2017-2018 cho các lớp: Cao đẳng điều dưỡng chính quy K6,7,8; Cao đẳng điều dưỡng (VLVH) K4, Cao đẳng Dược K1, K2, K3; trình Hiệu trưởng phê duyệt làm căn cứ thực hiện; Cụ thể như sau:

**I. Thời gian, lịch thi:**

**1. Thời gian tổ chức kỳ thi:**

- Đợt 1: Từ ngày 26-27/5/2018- Lớp LT cao đẳng Điều dưỡng K4AB

- Đợt 2: Từ ngày 02- 08/7/2018- Lớp CD Điều dưỡng K7,8; CD Dược K2,3

- Đợt 3: Từ ngày 14-15/7/2018- Lớp LT cao đẳng Điều dưỡng K5F

- Đợt 4: Từ ngày 16-17/7/2018 – Lớp CD Điều dưỡng K6; CD Dược K1

**2. Lịch thi cụ thể: (Có lịch thi cụ thể kèm theo)**

**II. Công tác tổ chức kỳ thi**

**1. Xét tư cách thi:**

Phòng đào tạo xét tư cách thi và công bố danh sách các học sinh-sinh viên đủ điều kiện dự thi theo quy định (Dựa vào sổ lên lớp hàng ngày và sổ tay giáo viên); tiêu chí xét trên cơ sở tiêu chí học tập và hoàn thiện các khoản đóng góp đối với nhà trường.

**2. Duyệt thi hết học phần:**

Trưởng Khoa, bộ môn chịu trách nhiệm đôn đốc các giáo viên, giảng viên điểm và ghi vào sổ lên lớp **trước ngày thi 05 ngày**, để làm căn cứ duyệt thi.

Các điều kiện duyệt thi:

- Hoàn thiện sổ lên lớp; Ghi đầy đủ lịch trình giảng dạy theo quy định; Cập nhật đầy đủ các điểm quá trình và chia điểm trung bình; chốt sổ.

Trước ngày thi 02 ngày, Phòng đào tạo tiến hành xây dựng kế hoạch duyệt thi; nếu học phần nào không đủ điều kiện thi Phòng đào tạo không tổ chức thi; Trưởng Khoa, bộ môn và giáo viên chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng.



### 3. Công tác tổ chức thi các học phần thực hành:

#### 3.1. Hình thức thi thực hành:

\* Hình thức thi OSPE:

TT	Môn thi	Đối tượng	Ghi chú
1	Điều dưỡng cơ sở 1,2	CĐ chính quy, LT	Đề nghị Khoa/bộ môn chủ động đề nghị duyệt thi trước khi tổ chức thi
2	Giải phẫu sinh lý	CĐCQ, CĐLT; TCCN	
3	Dược liệu, HDDL 1,2	CĐ Dược	

\* Hình thức thi truyền thống:

TT	Môn thi	Đối tượng	Ghi chú
1	Tin học	CĐCQ, CĐLT	Đề nghị Khoa/bộ môn chủ động đề nghị duyệt thi trước khi tổ chức thi
2	GDTC	CĐCQ, CĐLT	
3	Hóa PT; Bào chế, TVD, KN	Cao đẳng Dược	

3.2. Thời gian thi: Các Khoa/bộ môn chủ động lên lịch thi cho phù hợp và kịp với tiến độ đào tạo của nhà trường; Thông báo lại lịch Phòng đào tạo để tổ chức duyệt thi và giám sát.

### 4. Công tác tổ chức thi các học phần lý thuyết

#### 4.1. Đề thi, in sao đề thi

##### 4.1.1. Đề thi

Căn cứ vào lịch thi cụ thể đã xây dựng, Trưởng bộ môn phân công giáo viên làm đề thi; Đề thi được Trưởng Khoa/Bộ môn chọn lựa và trình Trưởng ban đề thi duyệt đề chính thức và niêm phong chuyển xuống Bộ phận khảo thí;

*Quy cách đề thi được quy định cụ thể như sau:*

- Về thời gian làm bài thi:

Đối với các học phần thi lý thuyết: Đối tượng Cao đẳng thời gian 90 phút (Học phần/môn học  $\geq 3$  tín chỉ); Thời gian 60 phút (Học phần/môn học  $< 3$  tín chỉ).

Đối với các học phần thi thực hành: Các Khoa, bộ môn thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

- Về hình thức thi và cơ cấu đề thi:

\* Với đề thi kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm: Tỷ lệ giữa trắc nghiệm và tự luận (50%-50%)

- Đối với phần tự luận: Các giáo viên giới thiệu câu hỏi gửi trưởng bộ môn và lựa chọn câu hỏi trong gói câu hỏi đã giới thiệu làm đề thi.

- Đối với phần trắc nghiệm: Các giáo viên làm đề thi giới thiệu 4 đề thi hoàn chỉnh (2 đề chính thức – 2 đề dự trữ) với nội dung các test không trùng lặp; cơ cấu và số lượng test từng loại cụ thể như sau:

Đề thi 60 phút: Tổng số Test 60 test/đề theo cơ cấu 36/12/12 (Ngỏ ngắn/đúng sai/lựa chọn);

Đề thi 90 phút: Tổng số Test 90 test/đề theo cơ cấu 54/18/18 (Ngỏ ngắn/đúng sai/lựa chọn);



\* Với đề thi tự luận: Giáo viên giới thiệu câu hỏi (30 câu/1 môn) gửi về Trưởng bộ môn và lựa chọn tương ứng câu hỏi với thời gian 10-15 phút/1 câu để làm đề thi.

#### 4.1.2. In sao đề thi

Bộ phận khảo thí khi nhận được kế hoạch tổ chức thi tiến hành xây dựng kế hoạch bàn giao đề chính thức để in sao, kế hoạch sao in, đóng gói; kế hoạch phân phối đề thi chi tiết, khoa học, cụ thể nhằm đảm bảo cho công tác tổ chức thi do Phòng đào tạo tiến hành đúng kế hoạch.

Công tác tiến hành in sao, đóng gói đề thi của Bộ phận khảo thí tuân thủ sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng và đảm bảo các quy định về bảo mật và quy chế thi đối với công tác in sao, đóng gói đề thi.

#### 4.2. Quản lý bài thi kết thúc học phần; làm phách, khớp phách và tổ chức chấm thi lên điểm

##### *Quản lý bài thi kết thúc học phần*

Bàn giao bài thi kết thúc học phần: Bài thi kết thúc học phần được các cán bộ coi thi giao nộp và niêm phong theo đúng quy chế tại Phòng đào tạo;

Bài thi niêm phong đúng quy chế được Phòng đào tạo tiến hành tổng hợp và làm biên bản bàn giao toàn bộ với Bộ phận khảo thí để bảo quản và sử dụng theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*Xây dựng kế hoạch chấm thi, tổ chức chấm thi:* Các khoa căn cứ vào kế hoạch tổ chức thi chủ động xây dựng kế hoạch, nhân lực chấm thi và tổ chức chấm thi trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện.

*Làm phách, khớp phách, lên điểm:* Bộ phận khảo thí chủ động trình Hiệu trưởng kế hoạch, nhân lực thực hiện.

*Hoàn thiện điểm tổng kết các học phần:* Kết quả điểm thi kết thúc học phần sau khi được Bộ phận khảo thí khớp phách lên điểm hoàn thiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt; được gửi cho các bộ phận có liên quan Khoa, bộ môn, Phòng đào tạo làm căn cứ thông báo cho học sinh-sinh viên và lên điểm học phần theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi học kỳ 2 năm học 2017-2018 của trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên, đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Các PHT: để t/h
- Phòng, Khoa/BM: để t/h
- Lưu HC, ĐT



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ths.BS. Phạm Hồng Nam